

Кредитный документ юридического лица ОГРН 1620200787056
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
списи от 01 декабря 2015 года
ИГРН 6750240015935
ежрайонная ИФНС России № 39
о Республике Башкортостан
павный госналог инспектор
Иванов М.А. ИИ
(подпись)
<< 01 >> декабря 2015 года



Утвержден
постановлением главы
Администрации
муниципального района
Дуванский район
Республики Башкортостан
от «25» ноября 2015 года
№ 1292

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №31 с. Михайловка муниципального района Дуванский район
Республики Башкортостан

Принят Общим собранием работников
Протокол № 2 от «23» ноября 2015г.

2015 г.

489A

1. Общие положения

1.1. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31 с. Михайловка муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий и Республики Башкортостан в сфере образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31 с. Михайловка муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБДОУ детский сад № 31 с. Михайловка

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 452535, Республика Башкортостан, Дуванский район,
с. Михайловка, ул. Коммунистическая, 12.

фактический адрес: 452535, Республика Башкортостан, Дуванский район,
с. Михайловка, ул. Коммунистическая, 12.

452535, Республика Башкортостан, Дуванский район,
д. Новомихайловка, ул. Центральная, 23.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район Дуванский район Республики Башкортостан, в лице Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществляет Муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан».

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также

Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и для достижения целей своей деятельности от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.12. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.14. Учреждение несёт, в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке, ответственность за качество дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Финансовом управлении Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

1.16. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

1.18. Учреждение имеет филиал, деятельность которого основана на Положении о филиале. Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 с. Михайловка в д. Новомихайловка муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее - Филиал) – обособленное подразделение учреждения, расположен в д. Новомихайловка, Дуванского района, Республики Башкортостан.

1.19. Филиал не является юридическим лицом.

1.20. Официальное название филиала:

Полное: Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 с. Михайловка в д. Новомихайловка муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

Сокращенное: ФМБДОУ детский сад № 31 с. Михайловка в д. Новомихайловка.

1.21. Юридический адрес филиала: 452535, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Михайловка, ул. Коммунистическая, 12.

Фактический адрес филиала: 452535, Республика Башкортостан, Дуванский район, д. Новомихайловка, ул. Центральная, 23.

1.22. Филиал осуществляет реализацию образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. В Филиале функционирует группа в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов)

1.23. Филиал работает с 9.00 до 12.30 в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан как нерабочие, являются выходными днями в Учреждении.

1.24. Филиал проходит лицензирование в составе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.25. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и Положением о филиале. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом заведующего Учреждением из числа работников, имеющих опыт педагогической и организационной работы в дошкольном образовательном учреждении. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан по доверенности, выданной заведующим Учреждением.

1.26. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.28. Официальный сайт Учреждения: dsmih.ucoz.ru

1.29. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождением медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется в Учреждении. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом или закреплённым районной поликлиникой муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

1.30. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- обеспечение возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- создание специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования;

- образование и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе;

- присмотр и уход за воспитанниками.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к его основной деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;

- выполнение работ по договорам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- взимание родительской платы за содержание воспитанника в Учреждении.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе за плату), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Собственником имущества является муниципальный район Дуванский район Республики Башкортостан в лице Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке и пределах, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника.

3.6. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке и закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, Республики Башкортостан;
- средства спонсоров, добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан;
- доходы от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- иные источники, не запрещённые законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от разрешённой настоящим Уставом приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.12. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между МКУ «Отдел образования Дуванский район РБ» и Учреждением. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

3.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4. Порядок управления деятельностью Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию руководитель (заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником МКУ «Отдел образования Дуванский район РБ».

4.3. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Порядок участия советов родителей (законных представителей) воспитанников в управлении Учреждением: формирование письменного мотивированного мнения на проекты локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; участие в обсуждении планов работы Учреждения, программ и проектов развития Учреждения; участие в работе органов самоуправления; заявления, протоколы или иные формы выражения учета образовательных потребностей и запросов при формировании годовых планов воспитательно-образовательной работы Учреждения, в других случаях, предусмотренных законодательством и иными правовыми актами федерального и регионального уровней, нормативными актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Трудовой договор с руководителем заключается на срок не более 5 лет.

4.6. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- организует выполнение муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых договоров;
- осуществляет оперативное руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения, графики работы и расписания непосредственно образовательной деятельности;
- утверждает планы работы Учреждения;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников;
- обеспечивает дополнительное профессиональное образование работников;
- осуществляет приём воспитанников в Учреждение в соответствии с действующим «Административным регламентом о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- утверждает состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.7. Руководитель учреждения имеет право:

- формировать контингент воспитанников;
- в соответствии с законодательством о труде осуществлять приём на работу и расстановку кадров, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания и увольнять с работы;
- утверждать образовательные программы Учреждения;
- утверждать и вводить в действие локальные нормативные акты Учреждения;
- заключать договоры (контракты) от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности на представление интересов Учреждения;
- открывать лицевой и иные счета Учреждения в Финансовом управлении Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;
- контролировать деятельность педагогических и других работников Учреждения, в том числе путём посещения групп и воспитательных мероприятий;

4.8. Руководитель учреждения обязан:

обеспечивать:

- предоставление по требованию Учредителя необходимой документации по Учреждению;

- возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Административным регламентом;
- подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества а также отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение обращений о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принятие мер по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- убытки, причинённые Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления Учреждением;
- нецелевое и нерациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- неисполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым органом, выполняющего функции и полномочия учредителя Учреждения;
- просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;
- невыполнение в полном объеме образовательной программы дошкольного образования.

4.10. На период временного отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя.

4.11. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание). В состав Собрания входят все работники Учреждения. В своей работе руководствуется Положением «Об общем собрании работников», которое не противоречит действующему законодательству.

4.12. Собрание является постоянно-действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. К компетенции Собрания относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения и других локальных нормативных актов, внесение изменений и дополнений в них;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения, иных отчетов, предусмотренных законодательством и актами муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, выбор ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- представление кандидатур работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание отчётов иных органов самоуправления Учреждения и руководителя учреждения по вопросам их деятельности;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.14. Собрание выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

4.15. Собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним функций и решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальным нормативным актам.

4.16. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.17. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.17.1. Председатель Собрания:

- организует деятельность собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.18. Собрание собирается по мере необходимости.

4.19. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% работников Учреждения.

4.20. Решение Собрания принимается открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.21. Решение собрания обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

4.22. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

4.23. Заседания Собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Собрания. Протоколы хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.24. Педагогический совет является постоянно-действующим коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива Учреждения.

4.25. В состав Педагогического совета Учреждения входит руководитель, заместители руководителя, педагогические работники (с правом решающего голоса).

4.26. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя общеобразовательных организаций, родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.27. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решений о сроках, порядке и формах организации оценки качества образования;
- изучение и внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, в том числе направлений работы с семьёй, принятие решений о постановке на учёт и снятии с учёта неблагополучных семей;
- принятие решений о выборе форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, программ обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством в области образования и муниципальным заданием Учредителя;
- обсуждение и рекомендации к утверждению годового плана воспитательно-образовательной работы, расписания непосредственно образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования, аттестации педагогических работников;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчётов о ходе данной работы;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивание информации и отчётов руководителя и других педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенического режима Учреждения, охране труда и здоровья воспитанников;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов

в области общего образования;

- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к наградам, почётным званиям;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

4.28. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.29. Педагогический совет несёт ответственность:

- выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним функций и решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальным нормативным актам.

4.30. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.31. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- координирует и организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку дня;
- контролирует исполнение решений Педагогического совета.

4.32. Информационно - техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря. Секретарь ведёт протоколы. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.

4.33. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.34. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.

4.35. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в случаях направления предложений Учредителю; представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

4.36. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с оказанием помощи в воспитании и обучении воспитанников, в Учреждении по инициативе родителей может быть создан родительский комитет.

4.37. Представители совета, родителей (законных представителей) воспитанников, родительского комитета информируют руководителя Учреждения о факте создания указанных органов, содержании документов, регламентирующих их деятельность и планируемых направлениях совместной деятельности.

5. Основные характеристики организации образовательной деятельности

5.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства по образовательным программам дошкольного образования в группах с приоритетным осуществлением деятельности: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, физическое; обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, Учреждение.

5.3. В Учреждение принимаются лица, имеющие право на получение дошкольного образования.

Количество групп определяется в зависимости от действующих санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования.

5.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением «О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников».

5.6. При приеме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих, групповых Родительских собраниях;

- знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать мероприятия, проводимые Учреждением на условиях, оговоренных Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных целей;
- на получение в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» порядке компенсации части платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, соблюдать требования локальных нормативных актов;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок до 10 числа текущего месяца;
- посещать проводимые в Учреждении Родительские собрания;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;

– не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;

– своевременно ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах, возможном отсутствии или болезни ребенка. В случае несвоевременного сообщения, родители (законные представители) вносят плату за данное количество дней;

– не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который должен соответствовать действующему законодательству, настоящему Уставу.

5.10. Родителям (законным представителям) воспитанников работникам Учреждения, запрещается:

– приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами;

– использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

– другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих.

5.11. Учреждение работает с 08.30 до 17.30 в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан как нерабочие, являются выходными днями в Учреждении.

5.12. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.13. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового календарного учебного графика, годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

5.14. В Учреждении образовательный процесс строится на принципах сотрудничества, взаимоуважения, доверия. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим

насилием над личностью детей, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья детей методов обучения и воспитания.

5.15. В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

5.16. В Учреждении группы функционируют в режиме: сокращенного дня (8-10 часового пребывания).

5.17. Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

6. Трудовые отношения в учреждении.

6.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

6.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются в порядке, предусмотренном Разделом 9 настоящего Устава.

6.3. Работы в Учреждения могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение или гражданско-правовые договоры.

6.4. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостани, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

6.5. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка

и действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

6.9. Основными формами участия работников Учреждения в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы Трудового права;

3) получение от руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективного договора;

6) вхождение в состав коллегиальных органов управления;

7) иные формы, определенные Трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором.

6.10. Представители работников имеют право получать от руководителя Учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным Трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

6.11. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания, утверждённого руководителем и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.12. К педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности. Лица из числа указанных в настоящем абзаце, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человека, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Башкортостан, о допуске их к педагогической деятельности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных

планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.16. Педагогический работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.17. При приёме на работу руководитель Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись с Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

6.18. Медицинский осмотр работников Учреждения проводится за счёт средств работодателя в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами

и нормативами.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены по решению Собственника или уполномоченного им органа исполнительной власти, или по решению суда в установленном порядке.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, обслуживаемого Учреждением.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан для дальнейшего использования в социальных целях.

7.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения, разрабатываются Учреждением, утверждаются Администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан и регистрируются в установленном законом порядке

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы, распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- порядки
- иные локальные правовые акты Учреждения.

9.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются в следующем порядке:

- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение (экспертиза) и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;
- обнародование локального акта.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников учитывается мнение советов родителей, (законных представителей) воспитанников (при их наличии).

9.4. Приказы издаются и утверждаются руководителем Учреждения. Положения, инструкции, порядки, правила принимаются коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются руководителем Учреждения.

9.5. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, коллективным договором, соглашениями, Учреждение при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывает мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящему Уставу.